

# רשות מקרקעי ישראל

## מיפוי ארצי

### אגף בעלות ורישום

מכרז מס' 103-2024

למתן שירותי ייעוץ וניהול בתחום מערכות מידע גיאוגרפי,

מיפוי, מדידות ו-GIS

## מכרז מס' 103-2024

### למתן שירותי ייעוץ וניהול מערכות מידע גיאוגרפי, בתחום מיפוי, מדידות ו-GIS

1. רשות מקרקעי ישראל, (להלן: "הרשות") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול מערכות מידע גיאוגרפי, מיפוי, מדידות ו-GIS.
  - א. הרשות תהיה רשאית להתקשר עם הזוכה במכרז לתקופה של עד 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות.
  - ב. המכרז הוא מכרז פומבי דו שלבי, בו ניתן משקל של 70% לאיכות ההצעה ו-30% להצעת המחיר.
  - ג. בכוונת הרשות לבחור נותן שירותים אחד.
  - ד. מסמכי מכרז זה, שאלות ההבהרה, התשובות לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יתפרסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://www.mr.gov.il>, ויהו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
  - ה. הצעות למכרז זה תוגשנה בצורה מקוונת לפי ההנחיות המפורטות בנספח ז'.
  - ו. האחראי מטעם הרשות על קבלת השירותים: המודדת ארצית (להלן: "הממונה").

### 2. מועדים :

מועד	פעילות
20:00, 03/03/2024, בשעה	מועד אחרון להגשת שאלות
07:00, 13/03/2024, בשעה	המועד ראשון להגשת הצעות למכרז
15:00, 20/03/2024, בשעה	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
30/06/2024	תוקף ההצעות

- א. שאלות הבהרה בנוגע למכרז
  - (1) בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
  - (2) שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת "יהלום". מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
  - (3) המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
  - (4) מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- ב. מענה המזמין לשאלות הבהרה
  - (5) תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
  - (6) תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
  - (7) המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
  - (8) המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
  - (9) תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

עמוד 2 מתוך 27

### 3. מסמכי המכרז :

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א'	טופס הצעה (הצעת הספק)
נספח ב'	טופס הצעת המחיר
נספח ג'	נוסח חוזה למתן שירותים
נספח ד'	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ה'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
נספח ז'	הגשת הצעות למכרז מקוון
נספח ח'	פירוט ניסיון של נותן השירותים

### 4. תיאור השירותים הנדרשים

השירותים שאותם יידרש הזוכה לבצע:

- א. ניהול ואחריות על שכבות המידע ומאגרי הנתונים אשר משמשים את אגף המיפוי ומהווים בסיס לכלל משתמשי הארגון. קבלת שכבות מידע עדכניות נוספות ממשרדי ממשלה אחרים/גורמי חוץ ושיפור איכות הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות.
- ב. ריכוז, ניתוח וניהול הצרכים המקצועיים של משתמשי הממ"ג ואפיון תהליכים לצורך פיתוח מול אגף מערכות מידע, שיפור מערכות קיימות, הטמעת כלים טכנולוגיים מקצועיים חדשים ליעול עבודת הרשות.
- ג. שיפור ממשקים בין מערכת GIS לבין מערכות פנים ארגוניות: מערכת מאגר מודדים, מערכת להזמנת מפות מדידה, ארכיב מפות, ומע"י סאפ ע"י אפיון התואם את צרכי האגף ומחלקות המיפוי.
- ד. מתן תמיכה מקצועית לעובדי רמ"י ולקבלן הקליטה וכן בקרה על שירותי הסבה של קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים.
- ה. ניהול פרויקטים בתחום מיפוי, מדידות ו-GIS, כגון: יצירת שיתופי פעולה בין רמ"י למשרדי ממשלה או ארגונים גדולים, שיתוף מידע בין משרדים, קליטת מפות גוש וחומרים היסטוריים במרחבים, ניהול ועיבוד מידע רסטרי וכ"י.
- ו. קידום תהליך הגשת תצ"ר לאישור רמ"י באמצעות מערכת טופוקאד של מפ"י.
- ז. השתתפות בכנסים פנים וחוץ ארגוניים ופורומים בתחום הממ"ג על פי הצרכים של רמ"י.
- ח. ייזום וקידום הדרכות על יישומי הממ"ג של הרשות, על תוכנת ה-GIS וה-CAD ועל מערכות ממוחשבות נוספות הקשורות לעבודת המיפוי, לפי הצורך.
- ט. ריכוז הכנת תכנית עבודה שנתית בתחום הממ"ג של האגף ומעקב אחר ביצוע המשימות.
- י. שירותים נוספים כפי שיידרש בהתאם הנחיות המודדת הארצית (להלן "הממונה").

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

יצוין, כי מדובר במכרז המצריך ניסיון ומומחיות מיוחדים בתחום ה-GIS, הן לאור היקפי הפעילות של הרשות והן לאור תחומי העיסוק המורכבים ואופי השירותים הנדרשים ולשם כך, נדרשים ניסיון וותק משמעותיים כפי שיפורטו להלן.

- א. רשאי להגיש מועמדות יחיד עוסק מורשה, העומד בתנאים המפורטים להלן, או עוסק מורשה או תאגיד אשר יציע מועמד ספציפי מטעמו לביצוע השירותים, אשר עומד בתנאים המפורטים להלן

עמוד 3 מתוך 27

(להלן: "נותן השירותים"). כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי נותן השירותים אשר הציע המציע הזוכה בהצעתו למכרז זה

- ב. ברשות המציע כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ג. על נותן השירותים לעמוד בכל הדרישות המצטברות הרשומות להלן:

1. בעלת תואר שני בגיאוגרפיה (עם לימודים מורחבים בתחום מערכת מידע גיאוגרפי), או תואר שני בתכנון ערים/עירוני), או בעל רישיון מודד מוסמך, או מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל תואר הנדסת גיאודזיה או הנדסת גיאואינפורמציה.

2. בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בעבודה עם מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), ושימוש בתוכנות ARCGIS.

3. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בעבודה עם מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) מול גופים ציבוריים כגון: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות או בעבודה מול ארגונים גדולים (מעל 500 עובדים).

#### 6. הגבלת השתתפות

מציע הרשום במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל רשאי להגיש הצעה במכרז זה. אולם הזוכה, וכן נותן השירותים מטעמו, הרשום במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל, לא יוכל לתת שירותים ולקבל עבודות בכל הקטגוריות שבמאגר המודדים, במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה. הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לאפשר לו לסיים עבודות שהתחיל בהן.

#### 7. הגשת ההצעה

**הגשת הצעות למכרז זה תהיה בצורה מקוונת בלבד, כמפורט בתנאי המכרז ובנספח ז'. "הגשת הצעות למכרז מקוון".**

- א. ההצעה תכלול את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
  - 1) טופס ההצעה (הצעת הספק) המצ"ב כנספח א', מלא על כל פרטיו וחתום בחתימת המציע. אם המציע הוא תאגיד, חתימתו תאומת ע"י עו"ד.
  - 2) טופס הצעת המחיר (נספח ב') מלא על כל פרטיו וחתום. אם המציע הוא תאגיד, חתימתו תאומת ע"י עו"ד. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מיתר מסמכי ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בהצעה בשום דרך שהיא.
  - 3) תעודות השכלה ו/או רישיון מודד מוסמך בתוקף.
  - 4) גיליון קורות חיים, הכולל בין היתר את פירוט ניסיונו המקצועי של נותן השירותים המוצע לביצוע השירותים ויכולול פירוט ידע בתוכנות מ"ג (GIS) (לרבות פירוט קורסים שנלמדו בתחום) וכן לצרף עותק מתעודות מקצועיות ותעודות השכלה ככל שישנן. מסמך זה ישמש את ועדת המכרזים בעת בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף ובקביעת ציון האיכות כמפורט להלן.
  - 5) רשימת ממליצים, ככל שיש בידי המציע להמציאם.
  - 6) אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
    - 1) אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/01/2024
    - 2) אם המציע אינו תאגיד, יש לצרף עותק מתעודת עוסק מורשה.
  - 7) תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח ד') חתום ע"י המציע ונותן השירותים (אם הוא לא המציע עצמו) ומאושר ע"י עורך דין.
  - 8) התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') חתומים ע"י המציע ונותן השירותים (אם הוא לא המציע עצמו) ומאושר ע"י עורך דין.
  - 9) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח ו') מלא וחתום ע"י המציע ומאושר ע"י עורך דין.

עמוד 4 מתוך 27

- 10) פירוט ניסיון של נותן השירותים (נספח ח')
- 11) המציע יגיש את הצעתו בתיבת המכרזים הדיגיטלית דרך אתר מנהל הרכש הממשלתי, לפי ההנחיות המופיעות בנספח ז'.
- 12) הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית לא תידון.
- 13) הצעה שחסר בה טופס הצעה (נספח א'), או טופס הצעת מחיר (נספח ב') תפסל.

## 8. הצעת מחיר

- א. המציע יגיש הצעת מחיר לשעת עבודה, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח ב'. ההצעה תהיה נקובה בש"ח, ללא מע"מ.
- ב. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מיתר מסמכי ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בהצעה בשום דרך שהיא.
- ג. המחיר להצעה נקבע על פי התעריף ליועץ 2 שנקבע ע"י החשכ"ל בהוראת תכ"ס ה-8.1.1.1 מיום 01/08/2023. הצעת המחיר לשעת עבודה לא תעלה על 269 ₪ ( המהווים 85% מהתעריף) ולא תרד מ-239 ₪ לשעת עבודה.
- ד. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ה. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריף ככל שיתפרסמו על ידי החשכ"ל.
- ו. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

## 9. תהליך בחירת הזוכה במכרז

### א. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדת מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ההצעות העומדות בתנאי הסף תעלנה לשלב הבא- קביעת ציון איכות. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תפסל ולא תעבור לשלב הבא.

### ב. שלב ב' – קביעת ציון איכות

- בשלב זה ייקבע ציון האיכות של ההצעות אשר עומדות בתנאי הסף. ציון האיכות ייקבע בהתאם להתאמתו של נותן השירותים למתן השירותים. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדת מכרזים של הרשות או ועדה מקצועית שתמונה על ידה, ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בטבלה.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, כן לבקש מהמציע ומנותן השירותים המוצע כל ראיה או מידע או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם, וכן לפנות לממליצים.
- רשות מקרקעי ישראל שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע ואת נותן השירותים המוצע, או מי מהם, לראיון בפני ועדת המכרזים, או מי שייקבע על ידה.
- רק הצעות אשר תקבלנה ציון איכות של 75% ומעלה תעלנה לשלבים הבאים. אם פחות משלוש הצעות זכו בציון 75% ומעלה, ועדת מכרזים רשאית, אך אינה חייבת, להפחית את ציון האיכות המינימלי בהתאם לשיקול דעתה, ובלבד שלא יפחת מ-65%.

מס"ד	אמת מידה	תיאור	מדד	ניקוד מירבי
1.	השכלה	מציע שהוא : א. בעל תואר שני באחד התחומים כמפורט בסעיף 1.ג.5 (גיאוגרפיה, תכנון ערים/עירוני) או בעל תואר הנדסת גיאודזיה או הנדסת גיאורמטציה. <b>וגם :</b> ב. בעל רישיון מודד או בעל תעודת הסבה לבעלי תואר אקדמאי לקראת רישיון מודד מוסמך		4
2	ניסיון מקצועי בתוכנת הממ"ג (GIS)	ניסיון בעבודה עם מערכות מידע גיאוגרפי (GIS). ושימוש בתוכנות ARCGIS ובכלים הקיימים בה	כל שנת ניסיון מעל 7 שנים, תזכה את המציע ב-2 נק', עד לציון מירבי של 16 נק' לבעל ניסיון של מעל 15 שנים	16
3	ניסיון מקצועי בתמיכה והדרכה	ניסיון בתמיכה, הדרכה והטמעה של תוכנת הממ"ג למשתמשי GIS.	כל שנת ניסיון תזכה את המציע ב-5 נק', עד לציון מירבי של 10 נק' לבעל ניסיון של מעל 2 שנים	10
4	טיב ניסיון מקצועי בניהול ותחזוקה של מאגרי מידע	ניהול מאגרי נתונים מרחביים (שכבות מידע גיאוגרפי, וקטורי, ורסטרי) הניסיון כולל, הגדרת דרישות, איתור מקורות מידע, קליטה, ניהול Metadata, עדכון ותחזוקת שכבות מידע.	הניקוד יינתן עפ"י התרשמות מהיקף הניסיון טיבו ואיכותו	20
5	טיב ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים	ניסיון בניהול פרויקטים הכוללים אפיון תהליכים חדשים, שיפור מערכות קיימות או יצירת ממשק"ים בין מערכות GIS לבין מערכות אחרות, תיאום ויצירת שיתופי פעולה בין משרדי ממשלה/ארגונים גדולים בעיקר מול מפ"י	הניקוד יינתן עפ"י התרשמות מהיקף הניסיון טיבו ואיכותו	15
6	שביעות רצון לקוחות, לרבות רמ"י	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהמלצות בכתב ובעל פה מלקוחות שבוצעו עבורם שירותים דומים לאלו נשוא המכרז, כולל התקשרויות קודמות עם רמ"י ככל שהיו.	התרשמות הועדה	5
7	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהתאמתו של נותן השירותים. ההתרשמות תערך על בסיס ההצעה לרבות ראיון ככל שיערך. במסגרת הראיון, נותן השירותים ישאל שאלות מקצועיות בתחום.	התרשמות הועדה	30
	סה"כ:			100

ג. שלב ג' – ציון הצעת המחיר

1. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות.
2. ההצעה בסך 239 ש"ח תקבל ציון 30 נקודות, הצעת מחיר בסך 269 ש"ח תקבל ציון 0 לרכיב המחיר.
3. יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי (הצעה בסך 240 ש"ח תקבל 29 נק', 241 ש"ח תקבל 28 נק' וכו')

ד. שלב ד' – שקלול ציון האיכות עם ציון הצעת המחיר

המשקל לכל מרכיב יהיה כדלקמן:

ציון האיכות : 70%.

ציון המחיר : 30%.

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר, תזכה במכרז.

10. תנאי התקשרות :

- א. רשות מקרקעי ישראל תחתום על חוזה למתן שירותים נשוא המכרז, המצ"ב כנספח ג', עם מציע שיזכה במכרז זה מיום שייקבע ע"י הרשות ועד ליום 31/12/2024. לרשות עומדת הזכות להאריך את החוזה לתקופה נוספת או לתקופות נוספות של עד חמש שנים מיום תחילת חוזה ההתקשרות.
- ב. הרשות רשאית לסיים את ההתקשרות בכל מועד מוקדם יותר, תוך מתן הודעה מראש של 30 יום.
- ג. **השירותים יבוצעו באופן אישי ע"י הזוכה או ע"י נותן השירותים שהוצע מטעמו למכרז זה.**
- ד. ההיקף הצפוי של השירותים נשוא מכרז זה הוא **170 שעות** עבודה בחודש. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. הרשות רשאית להגדיל או לצמצם את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור הממונה.
- ו. הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה ויכללו בין היתר השתתפות בפגישות וישיבות באגף מערכות מידע בירושלים, במרחבי רמ"י השונים ובמשרדי ממשלה וגורמים אחרים.
- ז. הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.
- ח. התמורה לשעת עבודה תהיה בהתאם להצעת הזוכה במכרז. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ט. התמורה לא תעלה במהלך תקופת ההתקשרות פרט להצמדה האמורה להלן.
- י. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המתפרסם ע"י החשב הכללי, בהוראת תכ"ס ה.8.1.1.1 מיום 01/08/2023 ליועץ 2 (להלן: "התעריף"). השינוי בתמורה יהא שווה לשיעור השינוי בתעריף, בהתייחס להצעת המחיר של הזוכה, כמפורט בתכ"ס 8.1.1.4.
- יא. התמורה תכלול את כל הוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- יב. הזוכה יידרש, להגיש דוח שעות חודשי לצורך תשלום עבור עבודתו. הגשת דוח השעות וחשבוניות לתשלום יעשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- יג. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- יד. הזוכה יפעל קבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו לבין הרשות כל יחסי עובד-מעביד. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והסכם ההתקשרות שייחתם בין הצדדים.
- טו. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בחוזה.
- טז. אם בתקופת ההתקשרות, יבקש הזוכה להחליף את נותן השירותים, יגיש הזוכה בקשה בכתב לרשות. הרשות תהיה רשאית שלא לאשר את החלפת נותן השירותים ולהפסיק את ההתקשרות,

עמוד 7 מתוך 27

או לאשר את הבקשה, או לדרוש מהזוכה נותן שירותים אחר במקום זה שהוצע. כל נותן שירותים חלופי חייב לעמוד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.  
 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.  
 יז. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

### 11. ניגוד עניינים

- א. אין הזוכה או נותן השירותים מנועים ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.
- ב. הזוכה ונותן השירותים לא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה, כמפורט בסעיף 23 לחוזה, ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידיו בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שישפך לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
- ג. על המציע ונותן השירותים (במידה ואינו המציע בעצמו), להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פניה זו, וכי יימנע מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על המציע ונותן השירותים לחתום על ההצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- ד. הזוכה ונותן השירותים (במידה ואינו המציע בעצמו) מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותן השירותים המוצע מטעמו.
- ה. **הזוכה, וכן נותן השירותים, הרשום במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל, לא יוכל לתת שירותים ולקבל עבודות בכל הקטגוריות שבמאגר המודדים**

### 12. שמירת סודיות

- א. הזוכה ונותן השירותים יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי יימנע מגילוי של מידע כלשהו הנוגע למתן השירותים, או שיגיע אליו במסגרת זו.
- ב. המציע ונותן השירותים יחתמו על הצהרת סודיות (נספח ה') לפיה יצהיר, כי ידוע להם כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ו-1977. המציע יצרף להצעתו את ההצהרות האמורות.
- ג. כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, היא שייך בלעדית לרשות. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

### 13. תנאים כלליים

- א. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- ב. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ג' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. לא יחתום המציע על החוזה כנדרש בסעיף זה, הרשות רשאית לראות את ההצעה כבטלה.
- ג. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- ד. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- ה. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים כשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב'

תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים, כל מסמך אשר לפי הערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. **מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו.** במקרה כאמור, ועדת המכרזים תביא בחשבון במסגרת שיקוליה, את הערת המציע בעניין סוד מסחרי כאמור. בנוסף, ואותו מציע יהיה מנוע מלדרוש עיון בחלקי ההצעה הזוכה, הדומים לחלקים אשר לגביהם טען המציע כי מדובר בסוד מסחרי. **במקרה של אי סימון המציע כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת ההצעתו או למסירת שאר חלקי ההצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים. לא תתבצע פנייה נוספת אל מציע זוכה אשר התקבלה בקשה לעיין במסמכי ההצעתו.**

#### 14. העדר יחסי עבודה

- א. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הזוכה ו/או עובדיו של הזוכה ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הזוכה את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
  - ב. הזוכה מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הזוכה לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

15. כל הרשום בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה

מודדת ארצית  
תחום מיפוי, מדידות ו-GIS  
אגף בכיר בעלות ורישום

נספח א'

טופס להגשת הצעה (הצעת הספק)

מכרז מס' 103-2024 למתן שירותי ייעוץ וניהול מערכות מידע גיאוגרפי,

מיפוי, מדידות ו-GIS

שם המציע	מס' ע"מ/ח"פ

1. אני החתום מטה מצהיר כי קיבלתי וכי קראתי את תנאי מכרז, ואת הנספחים המצורפים להם וכי הדרישות המקצועיות ברורות וידועות לי, העבודה המוצעת והיקפה ברורים לי, ויש למוצע לביצוע השירותים הכישורים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודה.

2. כן אני מתחייב לחתום על הסכם עם הרשות ולהתחיל מיד עם חתימתו את מתן השירותים, אם אקבל, הודעה כי זכיתי במכרז כמפורט בתנאי ההצעה.

3. פרטי המציע:

כתובת המציע	טלפון פקס
דוא"ל	טלפון נייד

4. נותן השירותים המוצע הוא:

שם	ת"ז

5. מצורפת בזה הצעת מחיר, וכן יתר המסמכים הנדרשים לפי תנאי המכרז.

6. חתימת המציע:

הריני מצהיר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע על טופס הצעה זו

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אימות חתימה על ידי עו"ד (אם המציע הוא תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_; אשר חתם על הצעה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'

**טופס להגשת הצעת מחיר**

**מכרז מס' 103-2024 למתן שירותי ייעוץ וניהול בתחום מערכות מידע גיאוגרפי, מיפוי, מדידות ו-GIS**

שם המציע	מס' ע"מ/ח"פ

להלן הצעת המחיר לשעת עבודה לשירותים הנדרשים בש"ח, לא כולל מע"מ :

הצעת מחיר לשעת עבודה
₪ (לא כולל מע"מ)

ההצעה לא תעלה על 269 ₪ ולא תופחת מ-239 ₪ (לא כולל מע"מ).

ההצעה היא לכל היקף שעות שתקבע הרשות וכפופה לכל תנאי המכרז.

**ולראיה באתי על החתום :**

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה על ידי עו"ד (אם המציע הוא תאגיד)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצעה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת

## חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

### ב י ן

רשות מקרקעי ישראל,  
שכתובתה רח' הצבי 15 (בנין בזק), ירושלים (להלן הרשות) מצד אחד

### ל ב י ן

מצד שני \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן")

- והרשות מעוניינת כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכול כמפורט להלן. הואיל
- והקבלן מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור הרשות את השירותים כמפורט במפרט השירותים בחוזה זה. והואיל
- והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה. והואיל
- והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לאחר קביעת הקבלן הזוכה מכרז מס' 103-2024 למתן שירותי ייעוץ וניהול בתחום מערכות מידע גיאוגרפי, מיפוי, מדידות ו-GIS.

## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. הצעת הקבלן למכרז
  - ב. הצעת המחיר של הקבלן למכרז
  - ג. התחייבות למניעת ניגוד עניינים
  - ד. התחייבות לשמירת סודיות
2. א. תחילת החוזה מיום \_\_\_\_\_ ותוקפו עד 31/12/2024  
 ב. לרשות עומדת הזכות להאריך את החוזה לתקופה נוספת או לתקופות נוספות של עד 5 שנים מיום תחילת החוזה.  
 ג. האחראי מטעם הרשות לביצוע השירותים לפי חוזה זה, היא המודדת הארצית ו/או מי מטעמה (להלן "הממונה")
3. על אף האמור בסעיף 2א, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד ביטול חוזה השירותים הנדרשים.
4. **מפרט השירותים הנדרשים**  
 השירותים שאותם יידרש הזוכה לבצע, יהיו בין היתר כדלקמן:
  - א. ניהול ואחריות על שכבות המידע ומאגרי הנתונים אשר משמשים את אגף המיפוי ומהווים בסיס לכלל משתמשי הארגון. קבלת שכבות מידע עדכניות נוספות ממשרדי ממשלה אחרים/גורמי חוץ ושיפור איכות הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות.
  - ב. ריכוז, ניתוח וניהול הצרכים המקצועיים של משתמשי הממ"ג ואפיון תהליכים לצורך פיתוח מול אגף מערכות מידע, שיפור מערכות קיימות, הטמעת כלים טכנולוגיים מקצועיים חדשים לייעול עבודת הרשות.
  - ג. שיפור ממשקים בין מערכת GIS לבין מערכות פנים ארגוניות: מערכת מאגר מודדים, מערכת להזמנת מפות מדידה, ארכיב מפות, ומע' סאפ ע"י אפיון התואם את צרכי האגף ומחלקות המיפוי.
  - ד. מתן תמיכה מקצועית לעובדי רמ"י ולקבלן הקליטה וכן בקרה על שירותי הסבה של קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים.
  - ה. ניהול פרויקטים בתחום מיפוי, מדידות ו-GIS, כגון: יצירת שיתופי פעולה בין רמ"י למשרדי ממשלה או ארגונים גדולים, שיתוף מידע בין משרדים, קליטת מפות גוש וחומרים היסטוריים במרחבים, ניהול ועיבוד מידע רסטרי וכו'.
  - ו. קידום תהליך הגשת תצ"ר לאישור רמ"י באמצעות מערכת טופוקאד של מפ"י.
  - ז. השתתפות בכנסים פנים וחוץ ארגוניים ופורומים בתחום הממ"ג על פי הצרכים של רמ"י.
  - ח. ייזום וקידום הדרכות על יישומי הממ"ג של הרשות, על תוכנת ה-GIS וה-CAD ועל מערכות ממוחשבות נוספות הקשורות לעבודת המיפוי, לפי הצורך.
  - ט. ריכוז הכנת תכנית עבודה שנתית בתחום הממ"ג של האגף ומעקב אחר ביצוע המשימות.
  - י. שירותים נוספים כפי שיידרש בהתאם הנחיות המודדת הארצית (להלן "הממונה").
5. השירותים יבוצעו באופן אישי ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים") שהוצע לביצוע השירותים למכרז.
6. כל בקשה להחלפת נותן השירותים במשך תקופת ההתקשרות תוגש בכתב לרשות. הרשות תהיה רשאית לא לאשר את החלפת נותן השירותים ולהפסיק את ההתקשרות או לאשר את הבקשה או

לבקש מהקבלן נותן השירותים אחר במקום זה שהוצע. למען הסר ספק, כל נותן השירותים חלופי חייב לעמוד בדרישות הסף כפי שנקבעו במכרז.

7. ההיקף הצפוי של השירותים נשוא מכרז זה הוא 170 שעות עבודה בחודש. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשווער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. הרשות רשאית להגדיל או לצמצם את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9. נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה ויכללו בין היתר השתתפות בפגישות וישיבות באגף מערכות מידע בירושלים, במרחבי רמ"י השונים ובמשרדי ממשלה וגורמים אחרים.

10. הקבלן יגיש עבודותיו בעותק יחיד לממונה, או לכל גורם אחר ברשות, בהתאם להנחיית הממונה. הכנת העתקים נוספים, תהא באחריות, ע"ח וע"י הרשות.

11. הרשות תספק לקבלן צילומים, מפות, תרשימים, ונתוני מידע המצויים בתיקי הרשות ובמאגרי המידע, הכל לפי העניין, הדרושים לביצוע העבודות. כל הצילומים המפות והמסמכים האמורים בסעיף זה יהיו קניינה של הרשות, ויוחזרו ע"י הקבלן לרשות, מיד בתום השימוש בהם.

12. עבודות (סקרים, צילומים, חוות דעת מקצועיות, וכו') שתבוצענה בהזמנת הרשות, הינן רכוש בלעדי של הרשות, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.

13. אין הקבלן או נותן השירותים מנועים ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.

14. הקבלן ונותן השירותים לא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה, כמפורט בסעיף 23 להלן, ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידיו בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שיספק לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.

15.

א. התמורה לשעת עבודה תהיה \_\_\_\_\_, בתוספת מע"מ כחוק. סה"כ אומדן היקף התמורה לפי חוזה זה הוא \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק.

ב. התמורה לא תעלה במהלך תקופת ההתקשרות פרט להצמדה האמורה להלן.

ג. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן השירותים חיצוניים המתפרסם ע"י החשב הכללי, בהוראת תכ"ס ה.8.1.1.1 מיום 01/08/2023 ליועץ 2 (להלן: "התעריף"). השינוי בתמורה יהא שווה לשיעור השינוי בתעריף, בהתייחס להצעת המחיר של הזוכה, כמפורט בתכ"ס 8.1.1.4.

ד. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

ה. הקבלן יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

ו. לא ישולם החזר הוצאות נסיעה ואש"ל.

ז. לא יוכרו שעות הנסיעה למקום העבודה ובחזרה, כשעות עבודה.

ח. התשלום יבוצע בהתאם לחשבונות שיוגשו בסוף כל חודש, לפי שעות העבודה בפועל ובפירוט העבודה שבוצעה.

ט. כל תמורה לפי חוזה זה תשולם רק לאחר אישור הממונה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך, כי השירות אכן ניתן לפי תנאי חוזה זה. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית על ידי נציג הרשות בהתאם להוראת תכ"ס מס' 1.4.3 "מועדי תשלום".

א. הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא נותן עבור מדינת ישראל ו/או רשות מקרקעי ישראל (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה/נותן שירותים מטעמו, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותן בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

ב. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא ייחול בגין נזק בזדון)

ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהקבלן אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

ה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

17. הקבלן יפעל כקבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו לבין הרשות כל יחסי עובד-מעביד. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והסכם ההתקשרות שייחתם בין הצדדים.

18. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים, כי שכרו של הנ"ל כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא יקוזזו הדדית.

בכל מקרה, לא יהא שכרו הכולל של הקבלן, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בהסכם זה.

19.

א. בכל עת תהא הרשות רשאית להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הממונה, או מי שהוסמך על ידו, הוא שיחליט אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי לפי ראות עיניו לבטל החוזה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע הממונה, או מי שהוסמך על ידו לקבלן 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.

ג. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.

ד. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.

ה. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה על פי סעיף 3 לעיל.

20. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד 1974.

21. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו 1976.

22. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, כך יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו יפצה אותנו על כך הקבלן, באורח מלא.

## 23. ניגוד עניינים

א. הגדרות לעניין ניגוד עניינים:

- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ה-1968.

- "מידע" – כל מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, מגנטית או אחרת הקשורים למתן השירותים.

- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי, לדעת רמ"י, להימצאות נתון השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על הקבלן ו/או נתון השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם זה ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של הקבלן או נתון השירותים.

2. הימצאות בניגוד עניינים אישי, קרי: כאשר עניין עליו מופקד הקבלן או נתון השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגד עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הקבלן או נתון השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגד עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

- "נותן שירותים" – כל עובד ו/או מבצע שירותים מטעם הקבלן לרבות והקבלן בעצמו/קרוב משפחתו.

- "קרוב" – לעניין זה – בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים.

- "עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי שאינו חלק מחובותיו של הקבלן או נתון השירותים.

ב.

1. לצורך סעיף זה "הקבלן או נתון השירותים" כולל בנוסף לקבלן עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

2. נתון השירותים יצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

א. אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

ב. אין לו ולא ידוע לו על עניין נוגד.

3. הקבלן לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ולאחריו כמפורט להלן.

4. הקבלן וכן נתון השירותים מטעמו, לא יוכל לתת שירותים ולקבל עבודות בכל הקטגוריות שבמאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל.

5. ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפנה לאגף המשפטי ברשות ויבצע כל הוראה שיקבל.
6. הקבלן מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד רמ"י בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של רמ"י.
7. הקבלן מתחייב כי ימציא לאגף המשפטי ברשות כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב הקבלן להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות לאגף המשפטי ברשות.
8. לשם כך, על הקבלן, וכל נותני השירותים מטעמו, במועד הגשת מסמכי המכרז, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הקבלן ולאורך כל תקופת ההתקשרות ובמקרים המתאימים לאחריה, כאמור לעיל.
9. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
10. בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הקבלן ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י הרשות לידי הקבלן. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הקבלן ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
11. במידה וימצא כי לקבלן יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.
12. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י האגף המשפטי ברשות.
13. יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הקבלן. על כן, הקבלן מתחייב לדווח מראש ובכתב לממונה, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הקבלן לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו ההוראות שלהלן:
  - א. למציע ולכל המנויים לעיל אין ולא תהינה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק הקבלן שירותים, או לגבי מקרקעין גובלים. הקבלן ו/או מי מטעמו לא יוכלו להעניק שירותים לצדדים שלישיים בתחומים האחרים בהם ניתנים שירותים לרשות.
  - ב. לקבלן ולכל המנויים לעיל אין ולא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינה של הרשות, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותים, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
  - ג. הקבלן וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם הרשות או עם ביצוע תפקידיו של הקבלן בהתקשרות על פי מכרז זה, אלא אם כן העניין נבחן על ידי היועץ המשפטי לרשות וניתן אישור הרשות מראש ובכתב.
  - ד. הקבלן וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לבעלי זכויות או למי שרכשו זכויות באתרים לגביהם ייתן הקבלן שירותים או לבעלי זכויות

באתרים גובלים, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהן, או לרשויות מקומיות אשר בתחומן מצויים אתרים כאמור, אלא באישורה מראש ובכתב של הרשות.

ה. הקבלן וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אם קיים חשש שבמתן השירותים לצד השלישי הם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים.

ו. הקבלן וכל המנויים לעיל יודיעו לרשות לאתגר, בין במשך תהליך המכרז, או בין לאחר זכייתו. בכל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בביצוע השירותים לפי מכרז זה, ההכרעה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לרשות.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום מתן השירותים ולגבי אתרים שביצוע השירותים לגביהם יימשך לאחר סיום תקופת ההתקשרות, יהיה תוקף ההוראות עד סיום מתן השירותים לגבי כל אתר בנפרד.

ח. ההוראות האמורות בסעיף זה, תחולנה עד תום שנה מיום סיום מתן השירותים ביחס לכל אתר בנפרד.

ט. ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה גם על קרוביהם של כל המנויים לעיל.

י. יובהר כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת על הקבלן בעצמו וכי בכל מקרה של ספק, באחריות הקבלן לפנות ללשכה המשפטית ברמ"י ולקבל הנחיות מתאימות.

#### 24. שמירת סודיות ושמירת זכויות

א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שבנספח ה' של המכרז.

ב. הקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ותקנותיו, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע שיימצא ברשות הקבלן.

ג. הקבלן, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי לגבי הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.

ד. כל מסמך שיכין הקבלן וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ה. הקבלן לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

ו. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

ז. בסעיף זה "מידע" – כל מידע, Information, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, תוכנה, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים (בסעיף זה – כולל אספקת התוצרים נשואי השירותים) ולצורך השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה אחרת או

דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים להסכם זה.

ח. כל המידע בקשר להסכם זה, בין אם הושלמו השירותים ובין אם לאו, הינו רכוש הרשות. הקניין הרוחני על כל המידע ותוצרי הסכם זה, בין אם נערך במדיה מגנטית ובין אם מודפסים או כעותקים קשיחים, יקום לבעלות הרשות עם יצירתם, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה, והרשות תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן, מבלי שהקבלן יקבל עבור כך תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה. "בעלות" בסעיף זה משמע לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים לשירותים האמורים.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל אין בו כדי להסב כל זכות, בעלות ואינטרס בטכניקות, במתודולוגיות, בקוד המקור, בשיטות עבודה, ב- Templates של מסמכים ודוחות וכיוצא בזה שאינם ייחודיים לרשות ואינם מגלמים מידע סודי של הרשות ו/או בכל מידע סודי של הקבלן, אשר יישארו בבעלות הקבלן.

י. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בלוגו (סמליל) של הרשות ולא לפרסם את השירותים נשואי ההסכם, אלא אם כן קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהרשות. אי מתן תשובה של הרשות לא תיחשב בשום מקרה כמתן רשות לפרסום או לשימוש כלשהו.

יא. הקבלן מתחייב שלא להגיש כל בקשה לרישום פטנט או מדגם או קניין רוחני אחר בקשר עם הסכם זה ועם השירותים המבוצעים בו על ידו, בין בעצמו ובין עם אחר ובין על ידי שלוח מטעמו, אלא באישור בכתב ומראש של הרשות. הרשות תהא רשאית לסרב לבקשה, לאשרה או להתנות אותה בתנאים, הכול בהתאם לשיקול דעתה. מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית לדרוש כי רישום הפטנט, המדגם ו/או כל קניין רוחני אחר ייעשה על שמה ו/או על שם כל גורם אחר שתורה, ללא כל תמורה נוספת לקבלן.

25. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

## ולראיה באו על החתום

הקבלן

נציגי הרשות



## נספח ה'

### התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ולפי מכרז מס' 103-2024 למתן שירותי ייעוץ וניהול מערכות מידע גיאוגרפי, בתחום מיפוי, מדידות ו-GIS, בין הרשות לבין המציע עשוי להיחתם הסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין הרשות לבין המציע אדרש לתת שירותים לרשות כמפורט במכרז, הכול כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של הרשות, לפיכך הנני מתחייב כלפי רשות מקרקעי ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "השירותים"** מתן שירותים במסגרת מכרז מס' 103-2024 למתן שירותי ייעוץ וניהול מערכות מידע גיאוגרפי, בתחום מיפוי, מדידות ו-GIS
- "נותן שירותים"** כל אחד ממבצעי השירותים מטעם המציע הקבלן אשר באמצעותו יינתנו שירותים לרשות
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

עמוד 21 מתוך 27

הנני מצהיר/ה כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח ז'

### הגשת הצעות למכרז מקוון

1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

- א. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- ב. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

### 4. פעולות במערכת ההזדהות

- א. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- ב. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- ג. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת
- ד. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100)
- ה. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה-<https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit/>
- ו. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

### 5. פעולות במערכת יהלום

- א. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- ב. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופעה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- ג. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- ד. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- ה. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- ו. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

ז. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

- 1) ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 2) פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 3) מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- ח. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- ט. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- י. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- יא. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- יב. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**

6. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

- א. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- ב. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- ג. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז
  - 1) כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.
  - 2) באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

### נספח ח' - פירוט ניסיון של נותן השירותים

מילוי נספח זה נדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנוגעים לניסיון נותן השירותים (סעיף 5 ג' ו-ג' 3 במסמכי המכרז) ולצורך בדיקת אמות מידה מקצועיות (סעיף 9 ב' במסמכי המכרז).

#### א. פירוט ניסיון עם מע' מידע גיאוגרפית ושימוש בתוכנת הממ"ג (GIS) ובכלים הקיימים בה

יש לפרט בטבלה שם משרד ממשלתי/ארגון שבו נותן השירותים המוצע צבר את הניסיון, תיאור התפקיד, פירוט השימוש בכלים הקיימים בתוכנה, לציין טווח תאריכים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)

#	שם משרד ממשלתי/ארגון בו נצבר הניסיון	פרטי איש קשר מטעם המשרד/ארגון + טלפון ליצירת קשר	פירוט השימוש בכלי התוכנה הקיימים (יצירת שכבות גיאוגרפיות, עיבוד וניתוחים מרחביים שאילתות, חיתוכים בין שכבות, טיפול במידע רסטרי וכו')	מחודש/שנה עד חודש/שנה
1				
2				
3				

#### ב. פירוט ניסיון עם מערכות מידע גיאוגרפי במגזר הציבורי או בארגונים גדולים (מעל 500 עובדים)

יש לפרט בטבלה שם משרד ממשלתי/ארגון שבו הועסק נותן השירותים המוצע, יש לציין שם איש קשר + טלפון נייד ליצירת קשר, יש לפרט תיאור תפקיד של נותן השירותים, לציין טווח תאריכים (מחודש/שנה עד חודש/שנה) במשרד הממשלתי/ארגון.

#	שם משרד ממשלתי/ארגון בו נצבר הניסיון, לציין האם הארגון ציבורי או פרטי	פרטי איש קשר מטעם המשרד/ארגון + טלפון ליצירת קשר	תיאור תפקיד של נותן השירותים	מחודש/שנה עד חודש/שנה
1				
2				
3				

#### ג. פירוט ניסיון בהטמעה והדרכה של מערכות מידע גיאוגרפי (GIS)

יש לפרט בטבלה שם משרד ממשלתי/ארגון שבו הועסק נותן השירותים המוצע, יש לציין שם איש קשר + טלפון נייד ליצירת קשר, יש לפרט את הניסיון בהטמעה והדרכה של מע' מידע גיאוגרפי (לפרט אילו יישומים, כלים, תפריטים, לציין טווח תאריכים (מחודש/שנה עד חודש/שנה) בתחום ההדרכה במשרד הממשלתי/ארגון.

#	שם משרד ממשלתי/ארגון בו נצבר הניסיון	פרטי איש קשר מטעם המשרד/ארגון + טלפון ליצירת קשר	פירוט הניסיון בהטמעה והדרכה	מחודש/שנה עד חודש/שנה
1				
2				
3				

**ד. פירוט ניסיון במאגרי מידע גיאוגרפי (ניהול ותחזוקה)**

יש לפרט בטבלה שם משרד ממשלתי/ארגון שבו הועסק/ה נותן השירותים המוצע, יש לציין שם איש קשר + טלפון נייד ליצירת קשר, יש לפרט את הניסיון בניהול ותחזוקה של מאגרי מידע הכוללים שכבות מידע גיאוגרפי, וקטורי ורסטרי (כגון אורטופוטו/תצלומי אוויר), ניהול Metadata וכו'.

#	משרד ממשלתי/ארגון	פרטי איש קשר מטעם המשרד/ארגון	טלפון איש קשר	תיאור כולל של מאגר המידע והיקפו, איסוף וארגון נתונים גיאוגרפיים, מידע אלפאנומרי, רסטרי, ניהול Metadata
1				
2				
3				

**ה. פירוט ניסיון בניהול פרויקטים**

יש להציג בטבלה הבאה את הניסיון של נותן השירותים המוצע בניהול פרויקטים הכוללים אפיון תהליכים חדשים או פיתוח ושיפור מערכות קיימות בארגון או אפיון ממשקים בין מערכות GIS לבין מערכות אחרות בארגון, יצירת שיתופי פעולה בין משרדי ממשלה כגון מפ"י או ארגונים גדולים (שיתופי פעולה כגון: קבלת נתונים גיאוגרפיים והפצת נתונים בין ארגונים, ייזום ממשקים משותפים וכו').

#	משרד ממשלתי/ארגון בו בוצע הפרויקט	פרטי איש קשר מטעם המשרד/ארגון + טלפון ליצירת קשר	שם הפרויקט	תיאור קצר של הפרויקט והיקפו (כמה זמן נמשך הפרויקט, טווח ארוך/קצר, מורכב/פשוט)
1				
2				
3				